



**AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI
PER LE SPESE SOSTENUTE PER ASSISTENTI FAMILIARI**

In attuazione della Deliberazione di Giunta n. 228 del 30/4/2021, "Sostegno alle famiglie con assistenti familiari", viene emanato quanto segue:

AVVISO PUBBLICO

Art.1 – OGGETTO

Il presente avviso norma le condizioni, i requisiti e le modalità per l'assegnazione di un contributo economico, una tantum, a sostegno delle famiglie che hanno attivato ed hanno in carico un percorso assistenziale con assistente familiare a sostegno di persone anziane e/o disabili adulte.

Art.2 – BENEFICIARI

I beneficiari dei contributi sono le persone over 65 o disabili adulti residenti nel Comune di Calderara di Reno alla data di apertura del bando.

Art.3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al contributo, nei limiti delle risorse assegnate pari a € 28.000 complessive, i beneficiari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) residenza a Calderara di Reno, alla data di apertura del bando
- 2) età superiore a 65 anni o età superiore a 18 anni con disabilità grave o non autosufficienza, come definite ai fini ISEE;
- 3) non beneficiare di assegno di cura così come definito dal regolamento di cui alla delibera Azienda USL Bologna n. 66 del 15.04.2011 e/o dal regolamento di cui alla delibera Azienda USL Bologna n. 101 del 15.05.2013 e/o di prestazioni erogate

nell'ambito del progetto INPS Home Care Premium e/o di ulteriori prestazioni assistenziali fornite dal Distretto Socio-Sanitario in modo continuativo (Servizio di Assistenza Domiciliare con intervento plurintensivo (da 7 e oltre interventi a settimana) o intensivo (da 3 a 6 interventi a settimana);

- 4) avere un contratto di lavoro con l'Assistente Familiare di almeno 25 ore settimanali;
- 5) in possesso di ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) per prestazioni agevolate di natura socio sanitaria calcolato secondo quanto previsto dall'art 6 del DPCM 159/2013, in corso di validità non superiore a € 35.000,00;
- 6) Il destinatario deve essere cittadino italiano, oppure cittadino regolarmente soggiornante di un Paese membro dell'Unione Europea, oppure se cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea deve ritrovarsi in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino extracomunitario in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità;
 - cittadino extracomunitario con permesso di soggiorno scaduto, in possesso della ricevuta della richiesta di rinnovo presentata entro 60 giorni dalla data di scadenza del permesso precedente.

I requisiti dal numero 2 al numero 6 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art.4 – DIVIETO DI CUMULO CON CONTRIBUTI DI SOGGETTI PUBBLICI PER LA STESSA TIPOLOGIA DI SPESA

Non è possibile accedere al contributo nel caso in cui il beneficiario fruisca di contributi di soggetti pubblici per la stessa tipologia di spesa.

Art.5 - RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Verrà stilata una graduatoria degli aventi diritto, sulla base del valore ISEE dal più basso al più alto, con priorità in caso di valori uguali, al valore più alto di spese sostenute.

Il contributo è pari all'importo dei contributi INPS versati per l'anno 2020 (riferiti al periodo 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020) fino ad un massimo di € 1.500,00.

Il contributo sarà erogato:

- previa approvazione di graduatoria isee degli ammessi al beneficio fino ad esaurimento dei fondi disponibili;
- in un'unica soluzione pari alla spesa effettivamente sostenuta;
- tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato al beneficiario (persona anziana o disabile adulto);

La graduatoria verrà approvata con Atto dirigenziale entro 90 giorni dalla data di conclusione del presente Avviso e verrà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul Sito Internet Istituzionale del Comune.

La pubblicazione all'Albo pretorio costituisce formale comunicazione dell'esito della domanda presentata. Non verrà inviata alcuna comunicazione mediante posta ordinaria.

Art.6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di accesso al contributo devono essere compilate unicamente utilizzando il modulo allegato al Bando Pubblico, allegando:

- copia di documento di identità del beneficiario e del dichiarante;
- copia del contratto di lavoro dell'assistente familiare;
- copia dei documenti contabili (fatture, buste paga, contributi INPS, ecc.) che attestino la spesa effettivamente sostenuta relativa al periodo 1° Gennaio 2020 – 31 dicembre 2020;

La domanda potrà essere presentata a **dal 3 maggio 2021 al 10 luglio 2021** unicamente secondo le seguenti modalità:

A) **tramite Email** all'indirizzo Pec del Comune: **comune.calderara@cert.provincia.bo.it**; in questo caso la domanda dovrà essere già sottoscritta con allegata una fotocopia di un documento di identità valido del richiedente.

B) **direttamente all'Ufficio U.R.P.** (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Calderara di Reno – Piazza Marconi 7, secondo le modalità e i tempi di apertura al pubblico indicati sul Sito Internet del Comune che saranno disposti con specifiche Ordinanze Sindacali in base all'andamento dell'emergenza Covid19.

Non sono ammesse le domande pervenute oltre il termine.

Del pari sono escluse le domande che non siano sottoscritte con le modalità previste dal presente Bando.

Potrà essere accettata una sola domanda di contributo per ciascun beneficiario/nucleo familiare.

Art.7 – CONTROLLI

Il richiedente dichiara nella domanda di partecipazione di essere consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi. Dichiara altresì di essere a conoscenza che sulla domanda e sulla situazione economica autocertificata verranno effettuati controlli diretti ad accertare la veridicità e la congruità di quanto dichiarato in via sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 11 comma 6 del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii.

Art 8 – PROCEDIMENTI

Per la necessaria e doverosa diffusione e divulgazione del presente avviso, lo stesso viene pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.calderaradireno.bo.it .

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona, dott.ssa Elisabetta Urbani.

Art 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo per il Trattamento dei Dati Personali n. 679/2016 e il Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", i dati personali contenuti nella domanda saranno oggetto di trattamento esclusivamente per l'esecuzione degli adempimenti e secondo le finalità previste dalla vigente normativa.

In relazione a quanto sopra, il trattamento avviene in base a strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Per quanto concerne il trattamento dei dati sensibili, essi sono raccolti dall'Amministrazione in osservanza alle disposizioni di legge vigenti e previo consenso scritto dell'interessato, espresso contestualmente alla presentazione dell'istanza.

I dati conferiti, compresi quelli sensibili, potranno essere comunicati e diffusi per le finalità e nei casi previsti dalla legge, a soggetti pubblici.

Il titolare del trattamento è il Comune di Calderara di Reno – Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona.

Se il dichiarante ritiene che il trattamento dei dati che lo riguardano non è conforme alle disposizioni vigenti ovvero se la risposta ad un'istanza con cui esercita uno o più dei diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato può rivolgersi all'autorità giudiziaria o al Garante per la

protezione dei dati personali, in quest'ultimo caso mediante un reclamo ai sensi dell'articolo art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Calderara di Reno ha individuato come responsabile del trattamento la Responsabile del Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona.

Art. 10 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

Eventuali richieste di informazioni, delucidazioni o chiarimenti in ordine al presente avviso potranno essere avanzate al Servizio Amministrativo del Settore ai recapiti telefonici 051.6461238 / 051.6461250 oppure all'indirizzo P.E.C. dell'Ente: comune.calderara@cert.provincia.bo.it.

Dalla Residenza Comunale, xx aprile 2021

La Responsabile del Settore
Politiche di Benessere e Servizi alla Persona
Dott.ssa Elisabetta Urbani